

wypełnia szkoła
data wpływu:

numer wniosku: S.441. 2025

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy
Szkoły Podstawowej im ks Pawła Chmielewskiego w Klebarku Wielkim
w roku szkolnym 2025/2026
(wypełnić drukiem/czytelnym pismem)

1. DANE DZIECKA:

imię /imiona													
nazwisko													
data i miejsce urodzenia													
PESEL*	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
miejsce zamieszkania, adres													
dziecko jest niepełnosprawne**	TAK NIE												
dziecko posiada opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej**	TAK NIE Jeśli posiada, to proszę o dołączenie kserokopii dokumentu.												
dziecko jest objęte pieczą zastępczą**	TAK NIE												
dziecko jest z rodziny wielodzietnej**	TAK NIE												
dziecko uczęszczało do ... w poprzednim roku szkolnym													
inne informacje na temat dziecka (np.: alergie, stosowana dieta, zalecenia lekarskie lub potrzeba szczególnej opieki)													

2. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

	matka/opiekunka prawna	ojciec/opiekun prawny
imię		
nazwisko		
posiada pełnię praw rodzicielskich**	TAK NIE	TAK NIE
adres zamieszkania/ miejsce pobytu		
telefon kontaktowy		
adres e-mail		

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe, niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

*W przypadku braku nr. PESEL, serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

**Właściwe podkreślić.

DEKLARACJE I ZGODY na okres nauki w Szkole Podstawowej w Klebarku Wielkim

..... klasa
(imię i nazwisko ucznia)

(podkreślić TAK lub NIE)

Dziecko będzie korzystało z bezpłatnego dowozu autobusem szkolnym w rejonie szkoły: (proszę zaznaczyć jedną linię)* ☐ Linia 526 (gmina Purda - trasa Giławy - Klebark Wielki, Klebark Wielki - Ostrzeszewo) ☐ Linia B4 (gmina Barczewo - Skajboty, Mokiny)	TAK	NIE
Dziecko będzie korzystało ze świetlicy przed lekcjami 6:30-7:30	TAK	NIE
Dziecko będzie korzystało ze świetlicy po lekcjach 11:30-13:30	TAK	NIE
Dziecko będzie korzystało ze świetlicy po lekcjach 13:30-17:00	TAK	NIE
Deklaruję, że dziecko będzie korzystać z obiadu w szkole.	TAK	NIE
Wyrażam życzenie aby moje dziecko uczęszczało na lekcje religii.	TAK	NIE
Wyrażam życzenie aby moje dziecko uczęszczało na lekcje etyki.	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na sprawowanie opieki zdrowotnej nad moim dzieckiem przez pielęgniarkę szkolną (m.in. bilans, fluoryzacja, czynności higieniczne)	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na udzielanie fachowej pomocy lekarskiej/ wezwanie karetki pogotowia ratunkowego w przypadku nagłych zdarzeń w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu.	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczkach i wyjściach organizowanych przez szkołę.	TAK	NIE
Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczanie filmów i zdjęć w postaci wizerunku stanowiącego dane osobowe mojego syna/córki zarejestrowanego podczas realizacji: konkursów, turniejów sportowych i innych uroczystości szkolnych, w mediach: internecie, prasie, telewizji, na gazetkach szkolnych w celach organizacyjnych i promocyjnych szkoły.	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na wykorzystanie prac dziecka oraz ich publikację na łamach prasy, stronie internetowej i profilu facebook szkoły.	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka.	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka (dotyczy uczniów powyżej 7 lat)	TAK	NIE

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w deklaracji są zgodne z moim życzeniem. Deklaracje i zgody obowiązują na czas nauki dziecka w szkole. Zostałem poinformowany, że dowolnych momencie mogę zmienić deklaracje lub wycofać zgody o czym zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Klebarku Wielkim na piśmie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Klebarku Wielkim. Z Administratorem można skontaktować się listownie pod adresem: Klebark Wielki 9, 10-687 Olsztyn lub za pośrednictwem poczty e-mail: sekretariat@zspklebark.pl
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty e-mail: iod@purda.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności dziecka, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, korzystania z e-usług [...], żywienia dzieci, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe takich, jak prowadzenie ewidencji dzieci na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarstwa, żywienie dzieci, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP, wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej, prowadzenie świetlicy szkolnej;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez placówkę, w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, pracowników i mienia placówki, prowadzeniem prac konserwatorskich i napraw infrastruktury informatycznej;
4. Prawnienie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora w związku z przetwarzaniem danych to zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników, a także ochrony mienia placówki oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania infrastruktury informatycznej w szkole
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.
7. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania dziecka do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem dziecka. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem dziecka.

.....
Podpis rodzica (prawnego opiekuna)