

REGULAMIN ORGANIZACYJNY Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Klebarku Wielkim

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Klebarku Wielkim zwany dalej „Regulaminem” określa organizację i zasady działania Zespołu oraz zakresy spraw załatwianych przez wewnętrzne komórki organizacyjne.

§ 2

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Klebarku Wielkim działa na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818.);
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240);
- 3) Uchwały Rady Gmina Purda nr XXV-214/01 z marca 2001 r.;
- 4) Statutu Szkoły Podstawowej im ks. Pawła Chmielewskiego w Klebarku Wielkim;
- 5) Statutu Przedszkola Radosna Kraina w Klebarku Wielkim;

Rozdział II

Organizacja Zespołu

§ 3

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Klebarku Wielkim jest jednostką organizacyjną i jednostką budżetową Gminy Purda.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. ks. Pawła Chmielewskiego w Klebarku Wielkim;
 - 2) Przedszkole Radosna Kraina w Klebarku Wielkim;
3. Siedzibą Zespołu jest budynek numer 9 w Klebarku Wielkim, 10-687 Olsztyn.

Rozdział III

Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 4

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Wicedyrektor Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców Przedszkola Radosna Kraina w Klebarku Wielkim;
 - 4) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. ks. Pawła Chmielewskiego w Klebarku Wielkim;
 - 5) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. ks. Pawła Chmielewskiego w Klebarku Wielkim;
2. Każdy z ww. Organów Zespołu ma możliwość samodzielnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Zasady rozwiązywania sytuacji spornych, które wyniknęły wewnątrz poszczególnych placówek wchodzących w skład Zespołu ustalają statuty.

§ 5

1. Strukturę organizacyjną Zespołu tworzą następujące stanowiska pracy:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Wicedyrektor;
 - 3) Pracownicy pedagogiczni;
 - 4) Pracownicy administracyjni;
 - 5) Pracownicy obsługi;

§ 6

1. Zadania i kompetencje Dyrektora Zespołu określają Statuty.

§ 7

1. Zadania i kompetencje Wicedyrektora Zespołu określa Dyrektor Zespołu, poprzez *Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności*.
2. W czasie nieobecności Dyrektora Zespołu lub braku możliwości sprawowania przez niego funkcji, jego zadania wykonuje Wicedyrektor.
3. Zadania i kompetencje pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Zespołu, poprzez *Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności*.

§ 8

1. W Zespole funkcjonują dwie Rady Pedagogiczne:
 - 1) Rada Pedagogiczna Przedszkola Radosna Kraina;
 - 2) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im.ks. Pawła Chmielewskiego w Klebarku Wielkim;
2. Zadania i kompetencje Rad Pedagogicznych określone są w Regulaminach Rad Pedagogicznych szkoły i przedszkola.

3. Każda Rada Pedagogiczna działa w oparciu o własny *Regulamin Rady Pedagogicznej*.

§ 9

1. W Zespole funkcjonują dwie Rady Rodziców:
 - 1) Rada Rodziców Przedszkola Radosna Kraina w Klebarku Wielkim;
 - 2) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. ks. Pawła Chmielewskiego w Klebarku Wielkim;
2. Każda Rada Rodziców działa w oparciu o własny *Regulamin Rady Rodziców*.

§ 10

1. W Szkole Podstawowej im. ks. Pawła Chmielewskiego w Klebarku Wielkim funkcjonuje Samorząd Uczniowski.
2. Zadania i kompetencje Samorządu Uczniowskiego zostały określone w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego oraz w Statucie Szkoły Podstawowej.

Rozdział IV

Zasady załatwiania spraw

§ 11

Dyrektor Zespołu we współpracy z Wicedyrektorem organizuje pracę Zespołu, kieruje i nadzoruje przebieg bieżących spraw oraz reprezentuje Zespół na zewnątrz.

§ 12

Dyrektor Zespołu oraz Wicedyrektor przyjmują zainteresowane strony w sprawach skarg i wniosków w terminach zgodnych z informacją umieszczoną na tabliczkach przy drzwiach sekretariatu Zespołu oraz na oficjalnej stronie internetowej Zespołu.

§ 13

1. Rejestr Skarg i wniosków prowadzony jest w sekretariacie Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu przekazuje sprawy do odpowiednich komórek organizacyjnych, w celu ich wyjaśnienia i załatwienia.

Rozdział IV

Organizowanie działalności kontrolnej

§ 14

Kontrola wewnętrzna w Zespole prowadzona jest na podstawie:

- 1) Planu Nadzoru pedagogicznego w odniesieniu do działań dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) Planu Kontroli Zarządczej w odniesieniu do sfery finansowej, gospodarczej i organizacyjnej;

§ 15

Czynności kontrolne w odniesieniu do:

- 1) Nadzoru pedagogicznego wykonywane są przez Dyrektora i Wicedyrektora;
- 2) Kontroli Zarządczej wykonywane są przez Dyrektora oraz pracowników wyznaczonych w Planie Kontroli Zarządczej na dany rok kalendarzowy;

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Klebarku Wielkim
mgr Jolanta Maciejewska