

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Klebarku Wielkim

z dnia 18.08.2025 r.

w sprawie: regulaminu stołówki oraz odpłatności za posiłki w stołówce szkolnej

Na podstawie **art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe** (Dz.U.2024.0.737 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się *Regulamin stołówki Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Klebarku Wielkim* stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Ustala się skład obiadu: zupa, drugie danie, kompot lub sok.
2. Ustala się odpłatność za posiłki wydawane w stołówce szkolnej:
 - 1) Ustalam stawkę za obiad dla uczniów klas I-VIII szkoły w wysokości 6,00 zł.
 - 2) Ustalam stawkę za całodienne wyżywienie przedszkolaka w wysokości 10,00 zł:
 - a) śniadanie - 2,00 zł
 - b) obiad (zupa, drugie danie, napój) - 6,00 zł
 - c) podwieczorek - 2,00 zł
 - 3) Ustalam stawkę za obiad dla pracownika Zespołu w wysokości 8,00 zł:
 - a) zupa - 2,00 zł
 - b) drugie danie z napojem 6,00 zł.
3. W sytuacjach znacznego wzrostu kosztu surowców w trakcie roku szkolnego Dyrektor dopuszcza możliwość zmiany wysokości odpłatności po konsultacji z Radami Rodziców oraz uzgodnieniu z Organem Prowadzącym podając do publicznej wiadomości nowe stawki przynajmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Klebarku Wielkim
[Podpis]
mgr Jolanta Makiejewska

Uzgodniono w dn. 14.08.2025

[Podpis]

załącznik do Zarządzenia nr 19/2025
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Klebarku Wielkim
z dnia 18.08.2025 r.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w Klebarku Wielkim
Klebark Wielki 9, 10-687 Olsztyn
tel. 666 331 696
NIP 739-32-52-712, REGON 511400853

REGULAMIN STOŁÓWKI **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Klebarku Wielkim**

z dnia 18 sierpnia 2025 r.

PODSTAWA PRAWNA

art. 106 Ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (Dz.U.2024.0.737 t.j.)

§ 1

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki dla:
 - 1) dzieci przedszkolnych i uczniów (odpłatnie lub refundowane przez GOPS, MOPS),
 - 2) pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
2. Zapisu/rezygnacji na posiłki dokonuje się przez formularz na początku lub w trakcie roku szkolnego, zamieszczony na stronie internetowej zspklebark.pl w zakładce Stołówka/Terminy wpłat.

§ 2

1. Dyrektor wydaje zarządzenie w sprawie ustalenia wysokości opłat za posiłki po porozumieniu z Wójtem Gminy Purda.
2. Cena posiłku:
 - 1) dla ucznia/przedszkolaka obejmuje koszt surowca („wsad do kotła”),
 - 2) dla pracowników obejmuje koszt surowca oraz koszt przygotowania posiłku.

§ 3

1. Wpłaty za obiady dokonuje się z góry na rachunek bankowy numer 81 8838 0005 2016 0800 2001 0035, zgodnie z harmonogramem opłat znajdującym się na stronie internetowej, zspklebark.pl w zakładce Stołówka/Terminy wpłat.
2. Tytuł przelewu powinien zawierać: miesiąc, imię i nazwisko dziecka, klasę/grupę przedszkolną.
3. Przez termin wpłaty rozumie się datę zaksięgowania płatności na wskazanym w pkt. 1 rachunku.
4. Zaksięgowanie wpłaty po podanym terminie zostanie uznane za nieterminową wpłatę i spowoduje przesunięcie korzystania z obiadów na kolejny miesiąc. Jest równoznaczne z utratą możliwości korzystania z posiłków w danym miesiącu.
5. W przypadku dofinansowania przez GOPS, MOPS, wpłat dokonuje Ośrodek.

§ 4

1. Do zwolnienia z opłat (całościowego lub częściowego), w szczególności w przypadku trudnej sytuacji materialnej lub losowej ucznia lub przedszkolaka z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Klebarku Wielkim organ prowadzący szkołę upoważnia Dyrektora.
2. W celu uzyskania zwolnienia, o którym mowa z ust. 1 należy złożyć wniosek do Dyrektora Zespołu.



§ 5

1. Posiłki wydawane są od poniedziałku do piątku:
 - 1) śniadanie: 8:00 (przedszkole),
 - 2) obiad: 11:00–11:50 (szkoła), 12:00 (przedszkole),
 - 3) podwieczorek: zgodnie z planem dnia (przedszkole).
2. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
3. Kuchnia nie wydaje posiłków poza bazę żywieniową zespołu (stołówkę i sale przedszkolne).

§ 6

1. Diety eliminacyjne realizowane są po złożeniu:
 - 1) Wniosku do dyrektora oraz
 - 2) Zaświadczenia lekarskiego.
2. W wyjątkowych przypadkach medycznych możliwe jest dostarczanie własnych posiłków.

§ 7

1. Nieobecność dziecka należy zgłosić najpóźniej do godz. 14:00 dnia poprzedzającego nieobecność za pomocą dziennika elektronicznego lub aplikacji Dzienniczek Vulcan. Zgłoszenie nieobecności po godzinie 14:00 lub w dzień wolny od pracy spowoduje naliczenie opłaty za pierwszy dzień nieobecności i odjęcie kwoty od drugiego dnia nieobecności.
2. Zgłoszone nieobecności rozliczane są w kolejnym miesiącu.
3. Niezgłoszona nieobecność nie podlega zwrotowi.
4. Nauczyciele organizujący wycieczkę klasową lub wyjście z pojedynczymi uczniami mają obowiązek zgłosić ten fakt pracownikom kuchni wcześniej (co najmniej 7 dni przed wycieczką/wyjściem).

§ 8

1. Podczas posiłków należy:
 - 1) zachować porządek i kulturę osobistą,
 - 2) nie wносить plecaków, odzieży i obuwia wierzchniego,
 - 3) używać obuwia zmiennego,
 - 4) stosować się do poleceń personelu dyżurującego.

§ 9

1. Nieprzestrzeganie zasad może skutkować pozbawieniem prawa do korzystania z posiłków.
2. Informacja o nieodpowiednim zachowaniu przekazywana jest wychowawcy, rodzicom i dyrektorowi.

§ 10

W sytuacjach awaryjnych (np. brak prądu/wody), stołówka może wydawać suchy prowiant.

§ 11

1. Wszelkich zmian w regulaminie dokonuje Dyrektor Zespołu w formie pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
3. Regulamin jest dostępny w sekretariacie zespołu i na stronie internetowej zspklebark.pl

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Klebarku Wielkim
Jolanta Maciejewska
mgr Jolanta Maciejewska