



REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
Szkoły Podstawowej im. ks. Pawła Chmielewskiego w Klebarku Wielkim

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły oraz zapewnia uczniom wsparcie określone w § 29 ust. 4 Statutu Szkoły Podstawowej im. ks. Pawła Chmielewskiego w Klebarku Wielkim, zwanej dalej szkołą.
2. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów szkoły, którzy muszą dłużej przebywać pod jej opieką ze względu na:
 - 1) czas pracy swoich rodziców (opiekunów),
 - 2) organizację dojazdu do/ze szkoły,
 - 3) zwolnienie z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. religii, etyki, języka mniejszości narodowej oraz innych planowanych zajęć edukacyjnych,
 - 4) czas oczekiwania na inne zajęcia po zakończonych obowiązkowych zajęciach lekcyjnych;
 - 5) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole, np. nieobecność nauczyciela.
3. Świetlica nie posiada dedykowanych sal i dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora oraz placem i boiskami należącymi do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Klebarku Wielkim.
- 4.1 Świetlica jest czynna w godzinach **6:30 – 17:00** w dni, w których odbywają się zajęcia w szkole zgodnie z ustaleniami dyrektora zespołu.
- 4.2 Zgłoszenie dzieci na świetlicę szkolną przed i po zajęciach lekcyjnych w danym roku szkolnym odbywa się za pośrednictwem formularza Google we wskazanym przez dyrektora terminie.
- 4.3 Upoważnienia do samodzielnego powrotu dziecka oraz do odbioru ucznia przez osoby pełnoletnie bądź rodzeństwo składane są w wersji papierowej - zgodnie z załącznikami 1-3.
- 4.4 W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych godziny pracy świetlicy są każdorazowo dostosowywane do godzin pobytu uczniów zgłoszonych w danych dniach pod opiekę świetlicy.
- 4.5 Zgłoszenie na zapotrzebowanie opieki w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych odbywa się każdorazowo za pośrednictwem elektronicznego wniosku - formularza Google.
- 4.6 Zapisanie dziecka na świetlicę w trakcie roku szkolnego wymaga zgłoszenia tego faktu w sekretariacie.
5. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia świetlicy i wpisany do dziennika.
6. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.



REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
Szkoły Podstawowej im. ks. Pawła Chmielewskiego w Klebarku Wielkim

7. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń i sprzętu szkoły.
8. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
9. Wszelkie działania podejmowane w świetlicy muszą być zgodne z zasadami BHP.
- 10.1 Uczniowie klas pierwszych są przekazywani pod opiekę wychowawcy świetlicy przez nauczyciela po zakończonych zajęciach obowiązkowych dla uczniów danego oddziału.
- 10.2 Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych, kiedy zajęcia świetlicowe odbywają się na dworze, nauczyciel kończący pracę z danym uczniem ma obowiązek odprowadzenia go w miejsce zajęć świetlicowych jego grupy i przekazanie pod opiekę wychowawcy świetlicy.
- 10.3 Uczniowie korzystający z zajęć rewalidacyjnych, zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub innych dodatkowych odbywających się na terenie szkoły są odbierani ze świetlicy i odprowadzani po zakończeniu tych zajęć przez prowadzącego dane zajęcia.
11. Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie w celu odnotowania czasu jego przyścia. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy za pisemną zgodą rodzica.
- 12.1 Jeżeli uczeń ukończył siódmy rok życia, może samodzielnie wracać do domu, jednak wymagane są od rodzica/prawnego opiekuna złożenia w sekretariacie pisemnej zgody - załącznik nr. 1.
- 12.2 Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica/opiekuna samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun), czyli osoba wydająca zgodę (załącznik nr.1)
- 12.3 Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu (załącznik nr. 2)
- 12.4 Rodzic/opiekun ma prawo wydać pisemną jednorazową zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy we wskazanym przez niego czasie lub jednorazowo upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy wysyłając do sekretariatu przez dziennik elektroniczny z konta rodzica/opiekuna zgodę o treści zgodnej z załącznikiem 1, 2 lub 3. Jednocześnie rodzic jest zobligowany do skutecznego i niezwłocznego telefonicznego powiadomienia o wysłanej zgodzie sekretariatu szkoły.
- 12.5 W bardzo wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem (prawnym opiekunem) zezwolić na odebranie ucznia przez osobę wskazaną przez rodzica (prawnego opiekuna). Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze ucznia, podpisując się czytelnie z podaniem pełnych danych



REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
Szkoły Podstawowej im. ks. Pawła Chmielewskiego w Klebarku Wielkim

osobowych osoby odbierającej dziecko (imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, adres zamieszkania) i kontaktowych (numer telefonu). Nauczyciel wymaga od w/w osoby odbierającej okazania dowodu potwierdzającego jej tożsamość.

- 12.6 Uczeń korzystający z dowozów może opuścić świetlicę nie wcześniej niż 15 minut przed planowanym odjazdem autobusu.
13. Dziecko wychodzi ze świetlicy do toalety wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy, który monitoruje czas jego powrotu.
14. Rodzice/opiekunowie mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji sekretariat szkoły na piśmie.
- 15.1 Rodzice/opiekunowie mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy poprzez dziennik elektroniczny lub w wyznaczonych godzinach konsultacji wychowawcy świetlicy, które są dostępne na stronie internetowej szkoły i na tablicy ogłoszeń.
- 15.2 W sprawie wyjaśniania zaistniałych niepokojących sytuacji, rodzice (opiekunowie) powinni zachować drogę służbową - w pierwszej kolejności zwrócić się do wychowawcy świetlicy, następnie wychowawcy klasy, pedagoga/psychologa, wicedyrektora lub dyrektora zespołu.
- 16.1 Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy.
- 16.2 Po dwukrotnym niepunktualnym odebraniu ucznia ze świetlicy po godzinie 17.00 dyrektor zespołu może podjąć decyzję o usunięciu dziecka z listy wychowanków świetlicy. Od decyzji dyrektora zespołu nie ma odwołania. Rodzic dziecka usuniętego ze świetlicy może po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.
17. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie.
18. W innych sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub w razie konieczności dyrektor zespołu.
19. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Klebarku Wielkim
Maciejewska
mgr Jolanta Maciejewska



REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
Szkoły Podstawowej im. ks. Pawła Chmielewskiego w Klebarku Wielkim

Załącznik 1 Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę pełnoletnią

Upoważniam/y do odbioru ze szkoły moje dziecko.....
ucznia klasy następujące osoby: *(imię i nazwisko dziecka)*

1	 <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu)</i> Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie danych osobowych na potrzeby identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Klebarku Wielkim zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Klebark Wielki., dnia <i>(czytelny podpis osoby upoważnionej przez rodziców do odbioru)</i>
2	 <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu)</i> Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie danych osobowych na potrzeby identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Klebarku Wielkim zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Klebark Wielki., dnia <i>(czytelny podpis osoby upoważnionej przez rodziców do odbioru)</i>
3	 <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu)</i> Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie danych osobowych na potrzeby identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Klebarku Wielkim zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Klebark Wielki., dnia <i>(czytelny podpis osoby upoważnionej przez rodziców do odbioru)</i>
Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej, upoważnione przez nas osoby. Klebark Wielki., dnia <i>czytelne podpisy rodziców/ opiekunów</i>	

Obowiązek RODO - dodatkowy formularz.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Klebarku Wielkim
mgr Jolanta Maciejewska



REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
Szkoły Podstawowej im. ks. Pawła Chmielewskiego w Klebarku Wielkim

Załącznik 2 **Zgoda na odbiór dziecka przez osobę niepełnoletnią/rodzeństwo**

Upoważniam z klasy.....

(imię i nazwisko)

(PESEL)..... do odbioru mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Proszę zaznaczyć tylko jedno okreslające czas odbioru:

- ☐ codziennie po zakończonych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych mojego dziecka
- ☐ we wskazane dni tygodnia, po zakończonych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych mojego dziecka - (wpisać dni tygodnia).....
- ☐ codziennie po zakończonych lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych osoby niepełnoletniej/rodzeństwa, które upoważniam do odbioru mojego dziecka.
- ☐ we wskazane dni tygodnia, po zakończonych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych osoby niepełnoletniej/rodzeństwa, które upoważniam do odbioru mojego dziecka - (należy wpisać dni tygodnia).....
- ☐ codziennie o wskazanej godzinie

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka pod opieką upoważnionej osoby niepełnoletniej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Klebarku Wielkim jako Administratora danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego zawartych w załącznikach, w celu i zakresie niezbędnym do właściwego funkcjonowania placówki.

Klebark Wielki, dnia

.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Art. 43 Prawa o ruchu drogowym mówi: „Dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Nie dotyczy to strefy zamieszkania”. „Droga” w rozumieniu prawa o ruchu drogowym to: jezdnia, pobocze, chodnik, droga dla pieszych lub droga dla rowerów. Jeśli jednak dziecko jest przed 7. urodzinami, musi towarzyszyć mu co najmniej 10-letni opiekun.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Klebarku Wielkim
mgr Jolanta Maciejewska



REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
Szkoły Podstawowej im. ks. Pawła Chmielewskiego w Klebarku Wielkim

Załącznik 3

Zgoda na samodzielny powrót dziecka do domu

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka

..... ucznia klasy
(imię i nazwisko)

do domu po:

- ☐ zakończonych zajęciach lekcyjnych
- ☐ zakończonych zajęciach pozalekcyjnych
- ☐ zajęciach świetlicowych o godzinie

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczny i samodzielny powrót dziecka.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Klebarku Wielkim jako Administratora danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego zawartych w załącznikach, w celu i zakresie niezbędnym do właściwego funkcjonowania placówki.

Klebark Wielki, dnia

.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Art. 43 Prawa o ruchu drogowym mówi: „Dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Nie dotyczy to strefy zamieszkania”. „Droga” w rozumieniu prawa o ruchu drogowym to: jezdnia, pobocze, chodnik, droga dla pieszych lub droga dla rowerów. Jeśli jednak dziecko jest przed 7 urodzinami, musi towarzyszyć mu co najmniej 10-letni opiekun.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Klebarku Wielkim
Małgorzata Maciejewska
mgr Jolanta Maciejewska



REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej im. ks. Pawła Chmielewskiego w Klebarku Wielkim

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

Wyrażam/y zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem w szkole/światlicy szkolnej naszego dziecka, danych osobowych naszych i dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez Dyrektora Zespołu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Klebarku Wielkim. Z Administratorem można kontaktować się listownie pod adresem: Klebark Wielki 9, 10-687 Olsztyn lub za pośrednictwem poczty e-mail: sekretariat@zspklebark.pl
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty e-mail: iod@purda.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności dziecka, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, korzystania z e-usług [...], żywienia dzieci, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe takich, jak prowadzenie ewidencji dzieci na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarstwa, żywienie dzieci, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP, wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej, prowadzenie świetlicy szkolnej;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez placówkę, w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, pracowników i mienia placówki, prowadzeniem prac konserwatorskich i napraw infrastruktury informatycznej;
4. Prawnienie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora w związku z przetwarzaniem danych to zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników, a także ochrony mienia placówki oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania infrastruktury informatycznej w szkole.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.
7. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania dziecka do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem dziecka. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem dziecka.

Klebark Wielki., dnia

.....
podpisy

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Klebarku Wielkim
[Podpis]
mgr Jolanta Maciejewska