

.....
imię i nazwisko rodzica (opiekuna)

.....
adres do korespondencji



Dyrektor Przedszkola
"Radosna Kraina"
w Klebarku Wielkim

Niniejszym deklaruję, że w roku szkolnym 2026/2027 moje dziecko

.....
(imię i nazwisko dziecka)

będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w Przedszkolu "Radosna Kraina" w Klebarku Wielkim.

- Informuję, że dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów nie uległy zmianie¹;
- Przekazuję aktualne informacje dotyczące dziecka i rodziców/opiekunów.

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)²

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1	Imię/imiona i nazwisko dziecka			
2	Data urodzenia dziecka			
3	PESEL dziecka ³			
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców /opiekunów dziecka	Matki		
		Ojca		
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców /opiekunów ⁴	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu / numer mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców	Matki	Telefon	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon	
			Adres poczty elektronicznej	

¹Nie wypełniać tabeli poniżej.

²Wypełnić tabelę poniżej w przypadku zmiany danych.

³ W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

⁴ Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu).

DODATKOWE INFORMACJE, DEKLARACJE I ZGODY: (podkreślić TAK lub NIE)

W roku szkolnym 2026/2027 planowane godziny pracy przedszkola to 6:30-17:00. Deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu od do		
Dziecko będzie korzystało z bezpłatnego dowozu autobusem szkolnym ⁵	TAK	NIE
Deklaruję, że dziecko będzie korzystać ze śniadania (około 8.00)	TAK	NIE
Deklaruję, że dziecko będzie korzystać z obiadu (około 11:30-12:00)	TAK	NIE
Deklaruję, że dziecko będzie korzystać z podwieczorku (około 14:00)	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na sprawowanie opieki zdrowotnej nad moim dzieckiem przez pielęgniarkę szkolną.	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na udzielanie fachowej pomocy lekarskiej/ wezwanie karetki pogotowia ratunkowego w przypadku nagłych zdarzeń.	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczkach i wyjściach organizowanych przez przedszkole.	TAK	NIE
Publikację zdjęć dziecka i rodziców z uroczystości przedszkolnych na łamach prasy, stronie internetowej i stronie facebook placówki.	TAK	NIE
Wykorzystanie prac dziecka oraz ich publikację na łamach prasy, stronie internetowej i stronie facebook placówki.	TAK	NIE
Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem stołówki dostępnym na stronie internetowej www.zspklebark.pl i zobowiązuję się do jego przestrzegania.	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka.	TAK	NIE

..... (miejscowość, data)	 (podpisy rodziców/prawnych opiekunów)
------------------------------	--

⁵ Dotyczy dzieci, które ukończyły piąty rok życia (Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 32 ust. 3, ust. 5-7.)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Klebarku Wielkim. Z Administratorem można skontaktować się listownie pod adresem: Klebark Wielki 9, 10-687 Olsztyn lub za pośrednictwem poczty e-mail: sekretariat@zspklebark.pl
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty e-mail: iod@purda.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności dziecka, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, korzystania z e-usług [...], żywienia dzieci, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe takich, jak prowadzenie ewidencji dzieci na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarstwa, żywienie dzieci, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP, wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej, prowadzenie świetlicy szkolnej;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez placówkę, w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, pracowników i mienia placówki, prowadzeniem prac konserwatorskich i napraw infrastruktury informatycznej;
4. Prawnienie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora w związku z przetwarzaniem danych to zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników, a także ochrony mienia placówki oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania infrastruktury informatycznej w szkole
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.
7. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania dziecka do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem dziecka. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem dziecka.

.....
Podpis rodzica (prawnego opiekuna)