

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna kandydata)

.....
(adres do korespondencji)

Pani Jolanta Maciejewska
Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Klebarku Wielkim

**Zgłoszenie
do klasy publicznej szkoły podstawowej¹**

Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów²

1	Imię/imiona i nazwisko kandydata																				
2	Data urodzenia kandydata																				
3	Miejsce urodzenia kandydata																				
4	PESEL kandydata (w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)																				
5	Imię i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki																			
		Ojca																			
6	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata*	Kod pocztowy																			
		Miejscowość																			
		Ulica																			
		Numer domu/mieszkania																			
7	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu																		
			Adres poczty elektronicznej																		
		Ojca	Telefon do kontaktu																		
			Adres poczty elektronicznej																		

* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2020.1740 t.j. z dnia 2020.10.08) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia

Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania dziecka.³

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica/opiekuna kandydata)

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) – dalej u.p.o., do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie na podstawie zgłoszenia. Na podstawie uchwały nr XXVI/197/2017 Rady Gminy Purda z dnia 24 marca 2017 r. oraz uchwały nr XXX//2021 Rady Gminy Purda z dnia 18 lutego 2021 r. obwód Szkoły Podstawowej im. ks. Pawła Chmielewskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Klebarku Wielkim obejmuje miejscowości: Klebark Mały, Klebark Wielki, Silice, Ostrzeszewo, Patryki, Biedówko.

² Zgodnie z art. 151 ust. 1 i 2 u.p.o. zgłoszenie zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

DEKLARACJE I ZGODY na okres nauki w Szkole Podstawowej w Klebarku Wielkim

..... klasa

(imię i nazwisko ucznia)

(podkreślić TAK lub NIE)

Dziecko będzie korzystało z bezpłatnego dowozu autobusem szkolnym w rejonie szkoły: (proszę zaznaczyć jedną linię)* <ul style="list-style-type: none">• Linia 526 (gmina Purda - trasa Giławy - Klebark Wielki, Klebark Wielki - Ostrzeszewo)• Linia B4 (gmina Barczewo - Skajboty, Mokiny)	TAK	NIE
Dziecko będzie korzystało ze świetlicy przed lekcjami 6:30-7:30	TAK	NIE
Dziecko będzie korzystało ze świetlicy po lekcjach 11:30-13:30	TAK	NIE
Dziecko będzie korzystało ze świetlicy po lekcjach 13:30-17:00	TAK	NIE
Deklaruję, że dziecko będzie korzystać z obiadu w szkole.	TAK	NIE
Wyrażam życzenie aby moje dziecko uczęszczało na lekcje religii.	TAK	NIE
Wyrażam życzenie aby moje dziecko uczęszczało na lekcje etyki.	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na sprawowanie opieki zdrowotnej nad moim dzieckiem przez pielęgniarkę szkolną (m.in. bilans, fluoryzacja, czynności higieniczne)	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na udzielanie fachowej pomocy lekarskiej/ wezwanie karetki pogotowia ratunkowego w przypadku nagłych zdarzeń w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu.	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczkach i wyjściach organizowanych przez szkołę.	TAK	NIE
Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczanie filmów i zdjęć w postaci wizerunku stanowiącego dane osobowe mojego syna/córki zarejestrowanego podczas realizacji: konkursów, turniejów sportowych i innych uroczystości szkolnych, w mediach: internecie, prasie, telewizji, na gazetkach szkolnych w celach organizacyjnych i promocyjnych szkoły.	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na wykorzystanie prac dziecka oraz ich publikację na łamach prasy, stronie internetowej i profilu facebook szkoły.	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka.	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka (dotyczy uczniów powyżej 7 lat)	TAK	NIE

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w deklaracji są zgodne z moim życzeniem. Deklaracje i zgody obowiązują na czas nauki dziecka w szkole. Zostałem poinformowany, że dowolnych momencie mogę zmienić deklaracje lub wycofać zgody o czym zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Klebarku Wielkim na piśmie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Klebarku Wielkim. Z Administratorem można skontaktować się listownie pod adresem: Klebark Wielki 9, 10-687 Olsztyn lub za pośrednictwem poczty e-mail: sekretariat@zspklebark.pl
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty e-mail: iod@purda.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności dziecka, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, korzystania z e-usług [...], żywienia dzieci, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe takich, jak prowadzenie ewidencji dzieci na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarstwa, żywienie dzieci, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP, wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej, prowadzenie świetlicy szkolnej;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez placówkę, w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, pracowników i mienia placówki, prowadzeniem prac konserwatorskich i napraw infrastruktury informatycznej;
4. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora w związku z przetwarzaniem danych to zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników, a także ochrony mienia placówki oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania infrastruktury informatycznej w szkole
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.
7. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania dziecka do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych.

Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem dziecka. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem dziecka.

.....
Podpis rodzica (prawnego opiekuna)